|  |
| --- |
| 市町村民税 |
| 道府県民税 |

令和**2年**寄附分　　　　　　　　　　　　　寄附金税額控除に係る申告特例申請書

**第五十五号の五様式**（附則第二条の四関係）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和　　　　年　　　　月　　　　日  北海道中札内村長 殿 | |  | 整理番号 |  | | | | | | | | | | | |
| 住　所 |  | | フリガナ |  | | | | | | | | | | | |
| 氏　名 | 印 | | | | | | | | | | | |
| 個人番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 性　別 |  | | | | | | | | | | | |
| 電話番号 |  | | 生年月日 |  | | | | | | | | | | | |

「個人番号」欄には、あなたの個人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第２条第５項に規定する個人番号をいう。）を記載してください。

あなたが支出した地方団体に対する寄附金について、地方税法附則第７条第１項（第８項）の規定による寄附金税額控除に係る申告の特例（以下「申告の特例」という。）の適用を受けようとするときは、下の欄に必要な事項を記載してください。

（注１）　上記に記載した内容に変更があった場合、申告特例対象年の翌年の１月10日までに、申告特例申請事項変更届出書を提出してください。

（注２）　申告の特例の適用を受けるために申請を行った者が、地方税法附則第７条第６項（第13項）各号のいずれかに該当する場合には、申告特例対象年に支出した全ての寄附金（同項第４号に該当する場合にあっては、同号に係るものに限る。）について申告の特例の適用は受けられなくなります。その場合に寄附金税額控除の適用を受けるためには、当該寄附金税額控除に関する事項を記載した確定申告書又は市町村民税・道府県民税の申告書を提出してください。

１．当団体に対する寄附に関する事項

|  |  |
| --- | --- |
| 寄附年月日 | 寄附金額 |
|  | 円 |

２．申告の特例の適用に関する事項

　　申告の特例の適用を受けるための申請は、①及び②に該当する場合のみすることができます。①及び②に該当する場合、それぞれ下の欄の□にチェックをしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| ①　地方税法附則第７条第１項（第８項）に規定する申告特例対象寄附者である | □ |

（注） 　地方税法附則第７条第１項（第８項）に規定する申告特例対象寄附者とは、⑴及び⑵に該当すると見込まれる者をいいます。

(1)　地方団体に対する寄附金を支出する年の年分の所得税について所得税法第120条第１項の規定による

　申告書を提出する義務がない者又は同法第121条（第１項ただし書を除く。）の規定の適用を受ける者

(2)　地方団体に対する寄附金を支出する年の翌年の4月1日の属する年度分の市町村民税・道府県民税について、当該寄附金に係る寄附金税額控除の控除を受ける目的以外に、市町村民税・道府県民税の申告書の提出（当該申告書の提出がされたものとみなされる確定申告書の提出を含む。）を要しない者

|  |  |
| --- | --- |
| ②　地方税法附則第７条第２項（第９項）に規定する要件に該当する者である | □ |

　　（注）　地方税法附則第７条第２項（第９項）に規定する要件に該当する者とは、この申請を含め申告特例対象年の１月１日から12月31日の間に申告の特例の適用を受けるための申請を行う地方団体の長の数が５以下であると見込まれる者をいいます。

**提出期限は、寄附をした翌年の１月１０日（必着）です。**

提出期限を過ぎた場合は、確定申告が必要となりますので、同封の寄附金控除証明書を添えて確定申告を行ってください。

ワンストップ特例制度を利用する場合は、寄附された全額を申請する必要がありますのでご注意ください。押印忘れや個人番号確認書類の提出もれが多くなっています。提出前にご確認ください。

**紛失防止のため、この用紙の裏面 添付書類用台紙 に書類の貼り付けをお願いします。**

**ワンストップ特例申請用　添付書類　貼付台紙**

【個人番号カードをお持ちの場合】

➊に、個人番号カードの写しを貼り付けてください。

【個人番号カードを持っていない場合】

➊に、通知カードを貼付もしくは、個人番号が記載された住民票の写しを同封してください。また、➋に下記の「Ａ」または、「Ｂ」の書類を貼り付けてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ａ～いずれか１つの写し |  | Ｂ～いずれか２つの写し |
| ＊運転免許証　＊在留カード  ＊パスポート | ＊健康保険証　＊印鑑登録証明書　＊年金手帳　など  ※詳細は、記載例をご覧ください |

|  |
| --- |
| **➊ 個人番号確認用書類の貼付面（マイナンバーカード等）** |
| **➋ 身元確認用書類の貼付面（免許証等）** |

**●提出書類の最終確認をしてください。**  
※確認事項に不足がある場合、ワンストップ特例制度がご利用いただけない場合があります。

|  |  |
| --- | --- |
| 確認事項 | チェック |
| ①以下の項目は住民票に登録されたものが正しく記載されていますか？  ※本人確認書類については、記載例をご参照ください。 |  |
| 郵便番号、住所 | □ |
| 氏名（かな） | □ |
| 個人番号（マイナンバー） | □ |
| 性別、生年月日 | □ |
| ②押印されていますか？ | □ |
| ③寄附年月日、寄付金額は正しく記載されていますか？ | □ |
| ④本人確認書類は正しい組み合わせでご用意されていますか？  ※詳細については、記載例をご参照ください。 | □ |