

【同封するもの】

◎本人確認書類⇒マイナンバーカード、運転免許証等の顔写真のある公的機関発行証明であれば1点、顔写真のない公的機関発行の証明は2点のコピーが必要です。

	1枚の提示で足りるもの（例）	2枚以上の提示が必要なもの（例）
証明書の種類	・ マイナンバーカード ・ 運転免許証 ・ 旅券〈パスポート〉 ・ 身体障害者手帳 ・ 療育手帳 ・ 海技免状 ・ 小型船舶操縦免許証 ・ 電気工事士免状 ・ 宅地建物取引主任者証 ・ 教習資格認定証 ・ 船員手帳 ・ 戦傷病者手帳 ・ 在留カード又は特別永住者証明書 ・ 国又は地方公共団体の機関が発行した身分証明書 など	・ 国民健康保険、健康保険、船員保険、後期高齢者医療又は介護保険の被保険者証 ・ 共済組合員証 ・ 国民年金手帳 ・ 国民年金、厚生年金保険又は船員保険の年金証書 ・ 共済年金又は恩給の証書 ・ 印鑑登録証明書 ※ 学生証や法人が発行した身分証明書で写真付きのもの ※ 国又は地方公共団体が発行した資格証明書のうち写真付きのもの（左記に掲げる書類を除く） など 「※」の書類のみが2枚以上あっても確認できませんので、ご注意ください。

◎手数料：郵便局の定額小為替証書

証 明 書 の 種 類	手 数 料
所得証明書	1 通につき200円 (児童手当用の所得証明は無料)
所得・課税証明書	1 通につき200円
課税証明書	1 通につき200円
非課税証明書	1 通につき200円
納税証明書	税目、年度ごと1 件につき200円
軽自動車納税証明書 (継続審査用)	無 料
資産証明書	1 筆又は1 棟につき200円
評価証明書	1 筆又は1 棟につき200円
公課証明書	1 筆又は1 棟につき200円
名寄帳の写し	1 納税者につき200円

◎ 返信用封筒（ご自分の住所、氏名を記入し、切手を貼ったもの）

◎ 代理人が申請する場合

・代理人の本人確認書類と委任状が必要になります。