

村税証明交付申請書

年 月 日

中札内村長 様

下記のとおり証明書を交付願います。

| | | | | | |
|-------|-------|----------------------------|--|--|-------|
| 申請者 | 住所 | | 納税義務者との関係 | <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 第三者 <input type="checkbox"/> 法人職員 | |
| | 氏名 | | | | (印) |
| | 生年月日 | 大・昭・平・令 西暦 | | | 年 月 日 |
| | 電話番号 | — — | | | |
| 納税義務者 | 住所 | | ・申請者と納税義務者が同じ場合は納税義務者欄は省略できます。 ・申請者と納税義務者が異なる場合は原則として委任状等の添付が必要です ・納税義務者が法人の場合は申請者の社員証等を添付してください | | |
| | (旧住所) | (転出している場合のみ、中札内村に居住していた住所) | | | |
| | 氏名 | | | | |
| | 生年月日 | 大・昭・平・令 西暦 | | 年 月 日 | |
| | 電話番号 | — — | | | |

※納税義務者とは証明書に記載される方のことを言います。

必要な口欄に✓を記入してください。

| 区分 | 証明書の種類 | 年 度 | 枚 数 | 手数料 |
|------|--|---------|-----|-----------------|
| 所得証明 | <input type="checkbox"/> 所得証明 | 年度(年分) | 通 | 1通200円 |
| | <input type="checkbox"/> 所得証明(児童手当用) | 年度(年分) | 通 | 無料 |
| | <input type="checkbox"/> 所得証明(児童扶養手当用) | 年度(年分) | 通 | 1通200円 |
| | <input type="checkbox"/> 課税証明(非課税) | 年度(年分) | 通 | |
| | <input type="checkbox"/> 所得・課税証明 | 年度(年分) | 通 | |
| | <input type="checkbox"/> その他の証明() | 年度(年分) | 通 | |
| 納税証明 | <input type="checkbox"/> 村・道民税 | 年度(年分) | 通 | 1通200円 |
| | <input type="checkbox"/> 固定資産税 | 年度(年分) | 通 | |
| | <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 | 年度(年分) | 通 | |
| | <input type="checkbox"/> 軽自動車税(車両ナンバー:) | 年度(年分) | 通 | 無料 |
| 固定資産 | <input type="checkbox"/> 資産証明 | 年度(年分) | 通 | 物件1件につき 200円 |
| | <input type="checkbox"/> 評価証明 | 年度(年分) | 通 | |
| | <input type="checkbox"/> 公課証明 | 年度(年分) | 通 | |
| | <input type="checkbox"/> 名寄帳の写し | 年度(年分) | 通 | 1通200円 |
| | <input type="checkbox"/> その他() | 年度(年分) | 通 | |
| 用途 | <input type="checkbox"/> 金融機関提出 <input type="checkbox"/> 官公庁提出 <input type="checkbox"/> 職場等提出 <input type="checkbox"/> 裁判・訴訟 <input type="checkbox"/> 登記申請 <input type="checkbox"/> 競売等 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 資産確認 <input type="checkbox"/> その他() | | | |

| | | |
|-------------------------------|-------|---|
| 固定資産証明に記載する物件 | | 納税義務者の所有する <input type="checkbox"/> 全所有物件 <input type="checkbox"/> 土地全筆 <input type="checkbox"/> 家屋全棟 |
| 固定資産の所在 (物件ごと個別に申請する場合に記載) | 土地・家屋 | 中札内村 |
| | 土地・家屋 | 中札内村 |
| | 土地・家屋 | 中札内村 |
| | 土地・家屋 | 中札内村 |
| | 土地・家屋 | 中札内村 |

裏面に委任状様式があります。また、記載漏れや記載不備、添付書類の不足があると返戻されることがありますのでご注意ください。

| 委任状 | |
|-----------------------------------|----|
| <div>代理人氏名</div> <div>代理人住所</div> | |
| 私は、上記申請人を代理人と定め、税証明交付申請の権限を委任します。 | |
| 年 月 日 | |
| 納税義務者 | 住所 |
| 氏名 | 印 |

(必ず納税義務者の印鑑を押すこと)

※添付書類

- 1 申請者の本人確認書類の写し(マイナンバーカード表面、運転免許証、旅券、身体障害者手帳など)
- 2 返信用封筒(切手を貼り、申請者の住所・氏名を記載したもの)
- 3 定額小為替証書(手数料必要金額分)
- 4 (第三者請求の場合) 債権債務関係など、正当な請求であることを示す書類の写し
- 5 (対象の固定資産を当年中に取得した場合など) 契約書等、現在の所有者であることを示す書類の写し

※記載欄が不足する場合は、余白に記載するか、別葉の任意様式を添付して使用してください。