

附 表

札内川園地施設等の維持・管理の仕様

管理施設及び附属設備に係る維持・管理業務は以下により行うこととする。

区 分	業 務 種 別	業務内容、対象物	仕 様 、 条 件 等	頻 度（標準）
総括管理	統括管理業務	総合的な管理業務	①関係者に対する保安管理、安全教育等の実施 ②火災、地震、事故発生時など緊急時の対応 ③物品の管理・貸出し・補充	① 毎 日 ②、③ 随 時
	総合点検業務	管理施設、外構（屋根・外壁）、工作物、備品、周辺の管理	①施設等の損傷等の異常を点検 ②施設の機能等の定期点検	① 随 時 ② 年に数回
	警備業務	巡回、指導、点検、施開錠 防災、防犯監視及び通報	各施設・設備の監視及び見回り 犯罪等の予測と排除、緊急時の通報 など	毎 日
設備管理	設備管理業務 電気設備 暖房設備 給排水設備 消防設備 衛生設備	機器の運転操作及び監視	①電気、空調、給排水、衛生設備関係等の運転 操作及び監視 ②設備の機能管理、機能確認	毎 日 屋外給水栓及び地下水ポンプ・散水栓の開閉栓は春と秋
		設備の維持管理（点検、整備、補修）及び非常措置	①日常保守、点検 ②定期保守、点検 ③軽微な営繕、補修 ④設備の非常措置 ⑤設備に関する記録（事故、故障など）	① 毎 日 ② 設備により年１～２回の業者委託により対応 それ以外は年１回以上 ③～⑤ 随 時
	営繕業務	簡易な営繕作業	建物内外照明器具の電球交換 各設備の消耗品の交換 手回り工具で可能な修理 など	随 時
	その他の業務	検査、改修の立会、報告	各種検査時等における立会、報告	随 時
		関係部署との連絡調整		随 時
		電気検針、計算書作成・報告	主メーター等の定期検針、記録月別計算書の作成、数値・金額等の報告	毎 月
		降雪時の除雪及び排雪指示 冬支度、雪解け後の業務	管理施設周辺の除雪 ①スノーボール設置、建物・樹木の雪囲い ②スノーボール撤収、雪囲い撤収 ③開園時前の屋根雪下ろし、排雪指示 ④屋根雪下ろし、除雪（トレーハウス周辺等）	随 時 ① 年１回（降雪前の時期） ② 年１回（雪解けの時期） ③ 年１回（開園前の時期） ④ 随 時（降雪時等）
		機械室清掃、工具類整理		随 時
		消耗品の在庫管理	日常的に必要なとなる消耗品類の補充と管理	随 時
		その他の付随業務等		随 時
施設清掃	清掃業務	山岳センター 床清掃	《日常清掃》 掃除機等による除塵・モップがけ 《定期特別清掃》 ワックスがけ	《日常清掃》 毎 日 《定期特別清掃》 年１回
		山岳センター 床以外の清掃 ①便器・洗面所 ②壁 ③照明器具 ④高所塵払い等	《日常清掃》 ①除塵、消耗品補充、ごみ・汚物等の収集 洗浄、拭き掃除、その他 ②、③除塵、洗浄、拭き掃除、その他 《定期特別清掃》 ④外壁清掃、塵払い等	《日常清掃》 ① 毎 日 ②、③ 随 時 《定期特別清掃》 ④ 年１回
		山岳センター ガラス清掃	《日常清掃》 水拭き、から拭き、その他	《日常清掃》 随 時
		その他施設の清掃	《日常管理・清掃》 ①トレーハウス、バンガローの清掃 ②その他施設の管理・清掃 （屋外便所、ダム下流公園、ヒュッテ、慰霊碑等） ③遊具、ステージ、テニスコート等の管理・清掃	《日常清掃》 ① 利用後 ② 毎 日 ③ 随 時
		屋外の清掃	①建物周囲・周辺清掃 ②通路・駐車場のごみ、汚物等の収集 ③緑地草刈、枝・落ち葉・ゴミ収集	①、② 毎 日 ③ 随 時
		塵芥及び一般廃棄物処理	ごみ収集、保管、搬出	随 時
植栽管理	植栽管理業務	敷地内樹木の管理	剪定、枝拾い等の日常的な管理	随 時
そ の 他	その他の業務		必要と認められる作業等	