

入札書

令和 年 月 日

中札内村長 川尻年和 様

入 札 者	住 所 (所在地)	〒									
	フリガナ							電 話 番 号			
	氏 名 (名 称)							(自宅) — — (携帯) — —			

代 理 人	住 所 (所在地)	〒									
	フリガナ							電 話 番 号			
	氏 名 (名 称)							(自宅) — — (携帯) — —			

下記のとおり入札します。

記

公売財産の売却区分番号	入 札 価 額										
	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

買受人となった場合の適格請求書（インボイスの交付希望）
（希望するときは、左の□内にチェックを入れてください）

- 【注意事項】
- 1 入札書は、入札を行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。
 - 2 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
 - 3 代理人が入札する場合は、入札に先立って委任状を提出してください。
 - 4 入札価額は公売財産の見積価額以上の価額を記載してください。
また、アラビア数字で明確に記載し、入札価額の頭部に「¥」を記載してください。
 - 5 公売財産の売却決定は、最高価申込者の入札価額をもって行います。
 - 6 書き損じたときは、訂正をしないで、新しい入札書を作成してください。
 - 7 入札者は、提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができません。
また、同一人が同一の公売財産について2枚以上の入札書を提出した場合は、いずれの入札書も無効なものとなります。
 - 8 適格請求書が交付できる財産については、公売公告に適格請求書を交付できる旨の記載がありますので、当該記載がない場合には、上記のチェックを入れても適格請求書は交付できません。