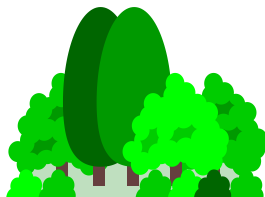


上札内交流館 ～宿泊利用の手引き～



I 利用申込について

1 利用目的

宿泊研修（子ども会、青少年団体、老人会、社会教育関係団体など）や部活動等の合宿を目的とした利用のほか、地域の調査・研究を目的とした場合に利用できます。

2 宿泊定員及び利用の制限

- ・定員 44 名（8 人部屋×4 部屋、12 人部屋×1 部屋）
- ・5 人以上の団体等の利用を原則とします。
- ・連泊する場合は、原則として 5 泊以内とします。
- ・高校生以下のみで宿泊する場合は、保護者の同意が必要となります。

3 利用料金

【平成 26 年 7 月 1 日から】

区 分	宿泊料（1 泊）	クリーニング代（1 式）
高校生以下	800 円	500 円
大 人	1,500 円	

※村内の高校生以下が利用する場合は、宿泊料が減免されます。

ただし、クリーニング代（500 円）はお支払いいただきます。

4 申込手順

- ・事前に電話等で上札内交流館の空き状況を確認してください。
- ・宿泊希望日の 6 か月前の日の属する月の初日から予約を受付します。
（月の初日が休館日の場合は、翌開館日）
- ・上札内交流館使用許可申請書に必要事項を記入し提出してください。
（利用日の 10 日前まで）

5 お問い合わせ時間・休館日

お問い合わせは、開館時間中をお願いします。

- ・開館（4 月～10 月） 午前 8 時 30 分～午後 10 時 00 分
（11 月～3 月） 午前 9 時 00 分～午後 9 時 30 分
- ・休館日：月曜日、祝日、年末年始（12 月 30 日～1 月 5 日）

※上札内交流館 電話（FAX 兼）0155-69-4338

Ⅱ 宿泊の利用について

1 チェックイン・チェックアウト

(1) チェックイン

- ・代表者へ施設利用の説明等を行いますので 10 分程度の時間を設けてください。
- ・寝具について、所定の場所から 1 人シーツ 2 枚と枕カバー 1 枚を受け取りベットメイクしてください。
- ・連泊する場合は、シーツ交換も可能です。(クリーニング代が加算されます。)

(2) チェックアウト

- ・各自の部屋清掃と寝具の整頓は必ず行ってください。
- ・館内に忘れ物がないかを確認してください。
- ・管理人が清掃後に点検します。点検時は代表者が同行願います。

2 食 事

調理実習室があり自炊が可能です。調理器具、食器等は設置していますが、食器洗浄用スポンジ、洗剤、布巾等は各自で持参してください。

3 食事の斡旋業者

各自で連絡調整をお願いします。また、利用される場合は事前に管理人へ申し出ください。

4 入 浴

入浴時間は午後 6 時 00 分～午前 0 時 00 分までとします。

※利用団体が複数の際は、時間指定をさせていただく場合があります。

5 施 錠

4 月～10 月は午後 10 時 00 分に、11 月～3 月は午後 9 時 30 分に玄関のドアを施錠します。緊急時など特別な場合を除き、時間外の出入りは禁止します。

※施錠時間以降に施設へ出入りする場合は、事前に申し出てください。

6 使用料の支払方法

- ・宿泊活動が終了後、上札内交流館事務所で精算をお願いします。
- ・利用人数に変更があった場合は速やかに連絡をお願いします。

7 生活上の留意点

(1) 各部屋の清掃について

- 掃除機を2台、廊下に設置してあります。
- 基本的に使用した部屋の清掃となります。宿泊室、トイレ、廊下などの清掃をお願いします。

(2) ごみの処理について

- 活動中に出たごみはお持ち帰りにご協力ください。
- お持ち帰りできない場合は、所定の区分（リサイクルごみ、燃やせるごみ、燃やせないごみ）に分別していただき処理をお願いします。なお、燃やせるごみ及び燃やせないごみは中札内村指定の有料ごみ袋を購入していただきます。詳しくは、施設管理者にご相談ください。

(3) 飲食、喫煙等について

- ベッドの上での飲食は禁止します。
- 正面玄関横に自動販売機を設置しています。
- 館内は全面禁煙となっております。
- 飲酒については、事前に相談願います。

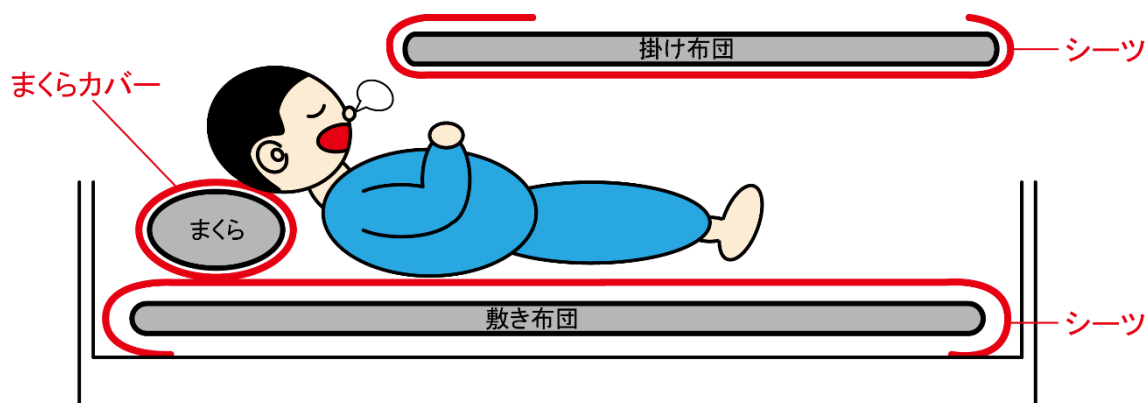
(4) その他

- 滞在期間中の外出については、団体の代表者が把握し、事前に管理人との連絡調整をお願いします。
- 貴重品の紛失については一切責任を負いませんので、各自での管理をお願いします。
- 節電や節水などへのご協力をお願いします。
- 施設、設備を破損した場合は、速やかに管理人へ連絡をお願いします。

<ベッドメイクについて>

※シーツ 2 枚とまくらカバー 1 枚を必ず使ってください。

※シーツとシーツの間に寝るようにしてください。



① 敷き布団を広げます



② 敷き布団にシーツをかけます



③ もう一枚のシーツを広げます

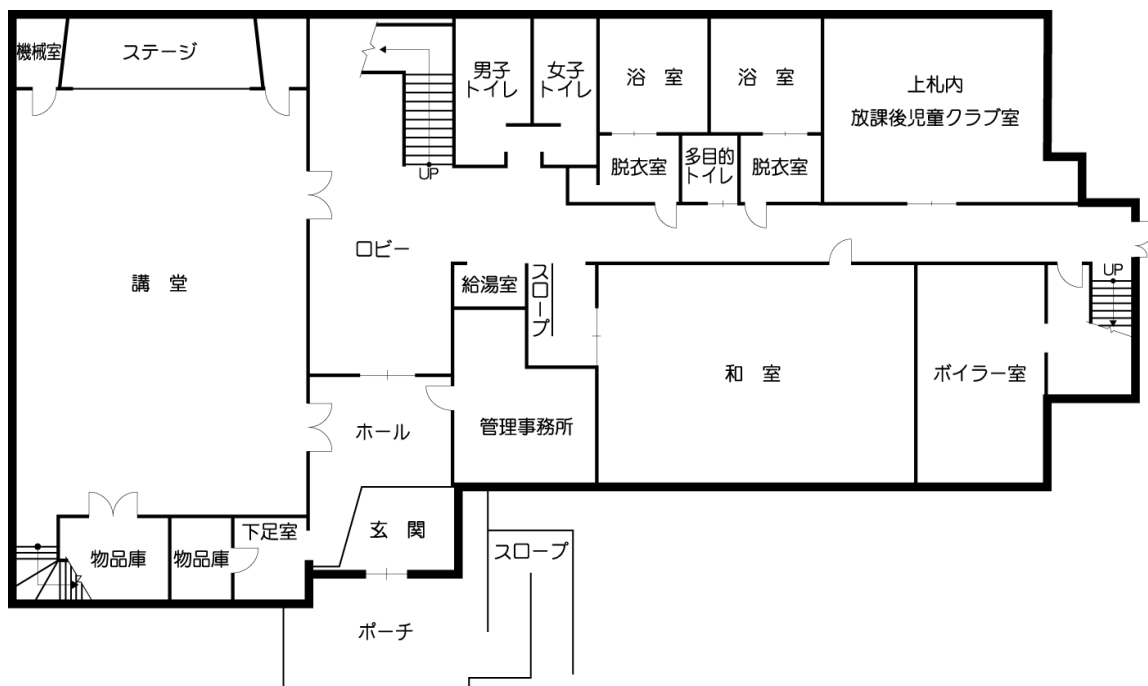


④ まくらにカバーをかけて、掛け布団をのせて完成です

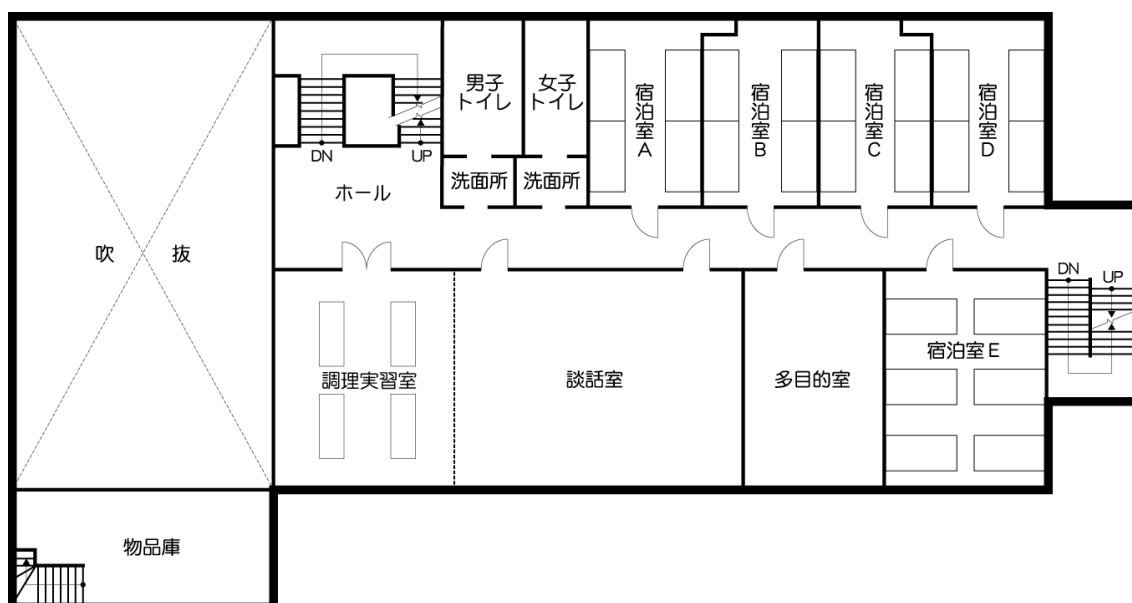
※寒いときは、毛布を使用してください

＜館内のご案内＞

【1階平面図】



【2階平面図】



<施設概要>

室 名	面積 (㎡)	備 考
講 堂	186	長テーブル30本、パ17°椅子60脚、ミバレー用ネット
和 室	82	座卓20本、座椅子40脚、テレビ
調理実習室	45	調理台4台（内1台ガスコンロ付）、冷蔵庫 オーブンレンジ、ガス炊飯器、調理器具、食器等
談話室	75	テーブル8台、椅子48脚、テレビ、フルレイドワイヤ 無線LAN使用可能
多目的室	36	テレビ
宿泊室 A～D	25	各部屋2段ベッド4台（8人部屋）
宿泊室 E	38	2段ベッド6台（12人部屋）

<館内写真>



＜その他の部屋の使用料＞

使 用 区 分		単 位	使 用 料
講 堂	個 人	1 回	100 円
	団 体	1 時間	500 円
和室（１）			200 円
和室（２）			200 円
調理実習室			200 円
談話室			300 円
多目的室			200 円

上 札 内 交 流 館

フロンティア会議（指定管理者）

〒089-1371

北海道河西郡中札内村上札内 133 番地

電話（FAX 兼）0155-69-4338

E-mail kouryukan@bz04.plala.or.jp

URL <http://www.vill.nakasatsunai.hokkaido.jp/>（中札内村 HP）

中札内村教育委員会

〒089-1344

北海道河西郡中札内村東 4 条南 6 丁目 1 番地

電話 0155-67-2929／FAX 0155-67-2563

E-mail k-kyouiku@vill.nakasatsunai.hokkaido.jp