

上札内交流館使用許可申請書

中札内村教育委員会教育長 様

申請年月日		年 月 日
申請者	住所	
	団体名	
	氏名	
	連絡先 電話	自宅・職場・携帯

次のとおり使用したいので申請します。

使用日時	年 月 日 ()		使用責任者	
	時 分 ~ 時 分		人 員	人
使用目的				
使 用 区 分 ※使用する部屋の番号を○で囲んでください			単 位	使 用 料 (円)
				使用料単価 使 用 料
1	講 堂	個人	回	100
2	講 堂	団体	時間	500
3	和室 (1)		時間	200
4	和室 (2)		時間	200
5	調理実習室		時間	200
6	談話室		時間	300
7	多目的室		時間	200
8	宿泊室	大人	夜	1,500
		高校生以下	夜	800
9	葬 祭		1 回	48,800
使 用 料 合 計				
シーツ等クリーニング代			式	500
合 計 額				
附 属 設 備	品 名		数 量	
減免の有無	有・無	減免の区分	1 公用等 2 高校生以下 3 その他 ()	
備 考			予定表記入	調 定 票 ・ 納入通知書
				受付者 来館・電話・FAX

※ 太線内を記入してください。