

上札内交流館 ～宿泊利用の手引き～



指定管理者・お問い合わせ先

合同会社 上札内企画 TEL・Fax (0155-69-4338)

Ⅰ 利用申込について

1 利用目的

宿泊研修（子ども会、青少年団体、老人会、社会教育関係団体など）や部活動等の合宿を目的とした利用のほか、地域の調査・研究を目的とした場合に利用できます。

2 宿泊定員及び利用の制限

- ・定員 44 名（8 人部屋×4 部屋、12 人部屋×1 部屋）
- ・5 人以上の団体等の利用を原則とします。
- ・連泊する場合は、原則として 5 泊以内とします。
- ・高校生以下のみで宿泊する場合は、保護者の同意が必要となります。

3 利用料金

【令和 8 年 1 0 月 1 日から】

区 分	宿泊料 （村内者：1 泊）	宿泊料 （村外者：1 泊）	クリーニング代 （一式）
高校生以下	800 円	1,200 円	実費
大 人	1,500 円	2,250 円	

※北海道宿泊税一人 1 0 0 円を別途いただきます。

※村内者の高校生以下が利用する場合は、宿泊料が減免されます。

ただし、宿泊税一人 100 円とクリーニング代は実費をお支払いいただきます。

4 申込手順

- ・事前に電話等で上札内交流館の空き状況を確認してください。
- ・宿泊希望日の 6 か月前の日の属する月の初日から予約を受付します。
（月の初日が休館日の場合は、翌開館日）
- ・上札内交流館使用許可申請書に必要事項を記入し提出してください。
（利用日の 10 日前まで）
- ・上札内交流館宿泊者名簿に必要事項を記入し当日提出してください

5 お問い合わせ時間・休館日

お問い合わせは、電話（FAX 兼）0155-69-4338、開館時間中をお願いします。

- ・開館時間： 午前 9 時 00 分～午後 9 時 0 0 分
- ・休館日： 月曜日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）

II 宿泊の利用について

1 チェックイン・チェックアウト

(1) チェックイン

- ・代表者へ施設利用の説明等を行いますので 10 分程度の時間を設けてください。
- ・寝具について、所定の場所から 1 人シーツ 2 枚と枕カバー 1 枚を受け取りベットメイクしてください。
- ・連泊する場合は、シーツ交換も可能です。(クリーニング代が加算されます。)

(2) チェックアウト

- ・各自の部屋清掃と寝具の整頓は必ず行ってください。
- ・館内に忘れ物がないかを確認してください。
- ・管理人が清掃後に点検します。点検時は代表者が同行願います。

2 食 事

調理実習室があり自炊が可能です。調理器具、食器等は設置しています。使用後は全てきれいに洗い、スポンジ類は水分を絞って元の場所に戻してください。布巾はきれいにゆすいでから干してください。

3 食事の斡旋業者

各自で連絡調整をお願いします。また、利用される場合は事前に管理人へ申し出ください。

4 入 浴

入浴時間は午後 6 時 00 分～午前 0 時 00 分までといたします。
※利用団体が複数の際は、時間指定をさせていただく場合があります。

5 施 錠

午後 9 時 00 分に玄関のドアを施錠します。
※施錠時間以降に施設へ出入りする場合は、事前に申し出てください。

6 使用料・宿泊税の支払方法

- ・宿泊活動が終了後、上札内交流館事務所で精算をお願いします。
- ・利用人数に変更があった場合は速やかに連絡をお願いします。

7 生活上の留意点

(1) 各部屋の清掃について

- ・掃除機を2台、掃除用具入れに設置してあります。
- ・基本的に使用した部屋の清掃となります。宿泊室、トイレ、廊下などの清掃をお願いします。

(2) ごみの処理について

- ・活動中に出たごみはお持ち帰りして下さい。
- ・お持ち帰りできない場合は、所定の区分（リサイクルごみ、燃やせるごみ、燃やせないごみ）に分別していただき処理をお願いします。なお、燃やせるごみ及び燃やせないごみは中札内村指定の有料ごみ袋を購入していただきます。詳しくは、施設管理者にご相談ください。

(3) 飲食、喫煙等について

- ・ベッドの上での飲食は禁止します。
- ・館内は全面禁煙となっております。
- ・飲酒については、事前に相談願います。

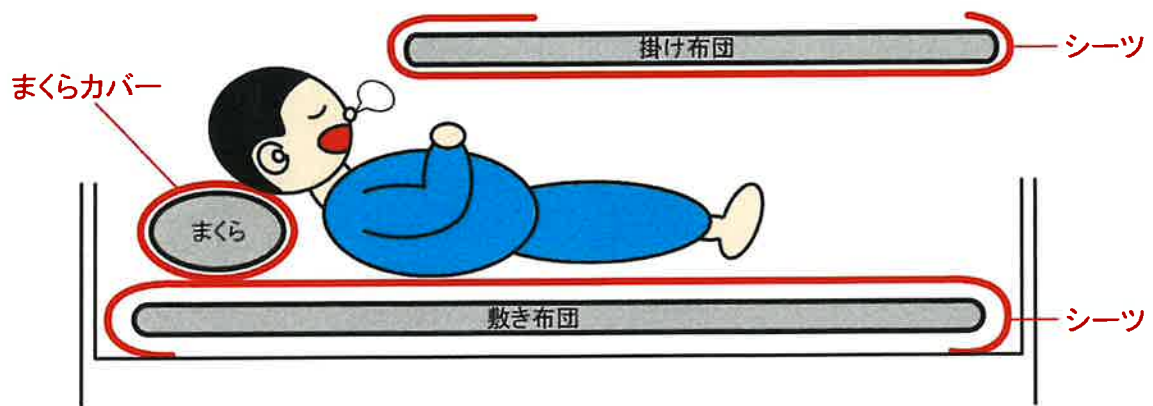
(4) その他

- ・滞在期間中の外出については、団体の代表者が把握し、事前に管理人との連絡調整をお願いします。
- ・貴重品の紛失については一切責任を負いませんので、各自での管理をお願いします。
- ・節電や節水などへのご協力をお願いします。
- ・施設、設備を破損した場合は、速やかに管理人へ連絡をお願いします。その場合は原則弁償していただくこととなります。
- ・男女脱衣室に洗濯乾燥機を設置しています。洗濯洗剤は持参願います。

<ベッドメイクについて>

※シーツ 2 枚とまくらカバー 1 枚を必ず使ってください。

※シーツとシーツの間に寝るようにしてください。



①敷き布団を広げます



②敷き布団にシーツをかけます



③もう一枚のシーツを広げます

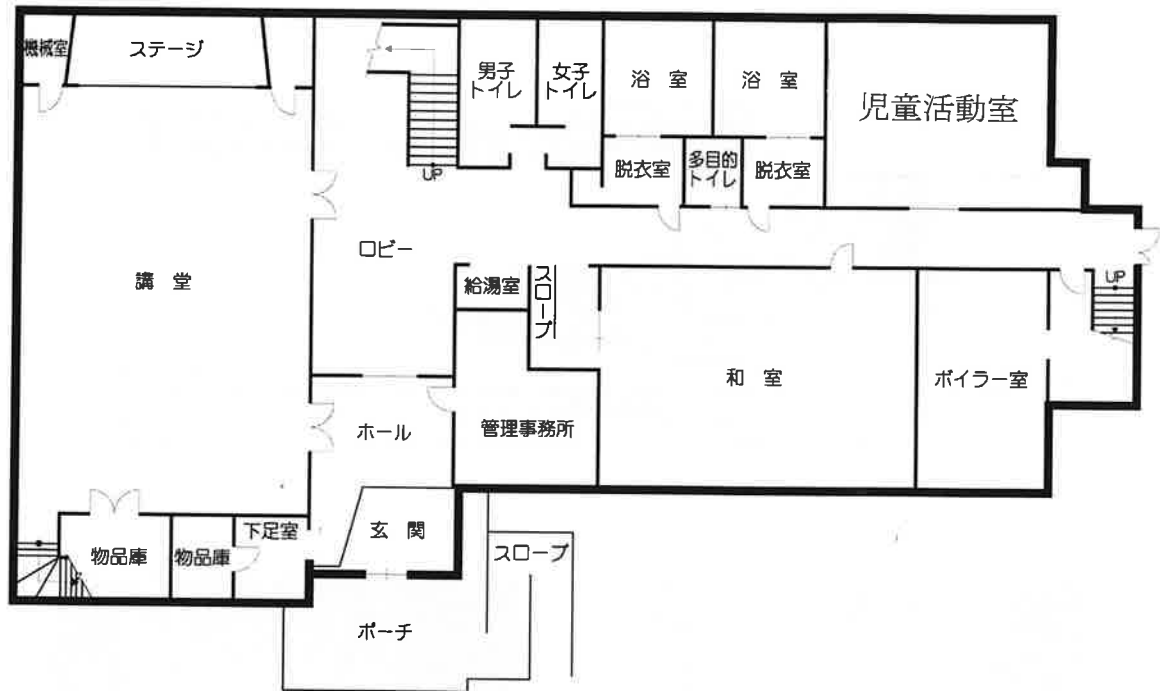


④まくらにカバーをかけて、掛け布団をのせて完成です

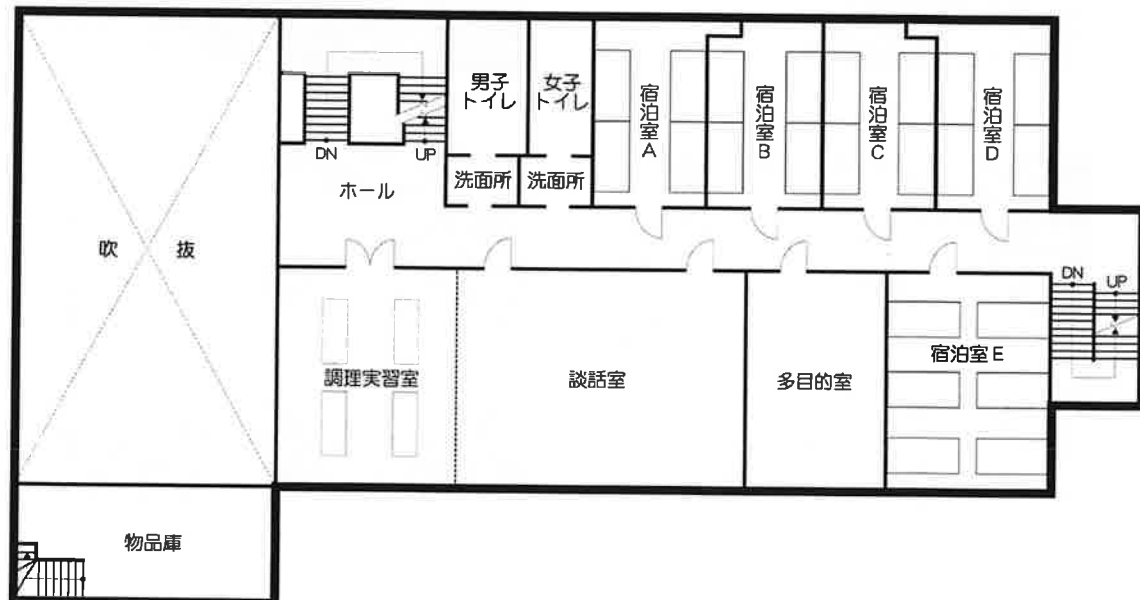
※寒いときは、毛布を使用してください

<館内のご案内>

【1階平面図】



【2階平面図】



< 施設概要 >

室 名	面積 (㎡)	備 考
講 堂	186	長テーブル30本、パイプ椅子 60 脚、ミバレー用ネット
和 室	82	座卓 20 本、座椅子 40 脚、テレビ
調理実習室	45	調理台 4 台（内 1 台がスライダ付）、冷蔵庫 オーブン、炊飯器、調理器具、食器等
談話室	75	テーブル 8 台、椅子 48 脚、テレビ、ブルーレイプレーヤー 無線 LAN 使用可能
多目的室	36	
宿泊室 A～D	33	各部屋 2 段ベッド 4 台（8 人部屋）
宿泊室 E	38	2 段ベッド 6 台（12 人部屋）

< 館内写真 >



<その他の部屋の使用料> (村外者の料金は令和8年10月1日から適用)

使用区分		単位	使用料(村内者)	使用料(村外者)
講 堂	個 人	1 回	100 円	150 円
	団 体	1 時間	500 円	750 円
和室（1）			200 円	300 円
和室（2）			200 円	300 円
調理実習室			200 円	300 円
談話室			300 円	450 円
多目的室			200 円	300 円

上 札 内 交 流 館

指定管理者：合同会社 上札内企画 (代表 林 宏昭)

〒089-1371

北海道河西郡中札内村上札内 133 番地

電話 (FAX 兼) 0155-69-4338

E-mail koryukan133@outlook.jp

URL <http://www.vill.nakasatsunai.hokkaido.jp/> (中札内村 HP)

中札内村教育委員会

〒089-1344

北海道河西郡中札内村東 4 条南 6 丁目 1 番地

電話 0155-67-2929 / FAX 0155-67-2563

E-mail k-kyouiku@vill.nakasatsunai.hokkaido.jp