**中札内村農村環境改善センター使用許可申請書**

　中札内村長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 申請年月日 | 令和　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 申　　請　　者 | 住　所 |  |
| 団体名 |  |
| 氏　名（担当者） |  |
| 連絡先電　話 | 自宅・職場・携帯　　　　　　－　　　　　　－ |

次のとおり使用したいので申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用年月日 | 令和　　年　　月　　日（　　） | 使用責任者 | ※申請者と同じ場合は記入不要です。 |
| 使用目的 | （開始時間：　　　時　　　分）※使用開始時間と本番開始時間が異なる場合　 | 予定人員 | 人 |
| 施設使用区分※該当する区分の番号に〇を付けてください。 | 使用時間 | 使用時間数 | 使用料単価 | 使用料 |
| １ | 会議室（１階） | 時　 　分から時　 　分まで | 時間 | 300円 | 円 |
| ２ | 営農実習室（東側） | 時　 　分から時　 　分まで | 時間 | 200円 | 円 |
| ３ | 営農実習室（西側） | 時　 　分から時　 　分まで | 時間 | 200円 | 円 |
| ４ | 生活改善研修室（和室）（東側） | 時　 　分から時　 　分まで | 時間 | 200円 | 円 |
| ５ | 生活改善研修室（和室）（西側） | 時　 　分から時　 　分まで | 時間 | 200円 | 円 |
| ６ | 大集会室（２階） | 時　 　分から時　 　分まで | 時間 | 500円 | 円 |
| 使　用　料　合　計 |  | 円 |

※使用時間には、準備及び片付けの時間を含めて記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 減免の有無 | 有・無 | 減免の区分 | 　１　公用等　　２　高校生以下　３　その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 備　　　考 |  | 台帳記載 | 受付者 | 受付方法 |
|  |  | 来館・電話・ＦＡＸその他（　　　　　　　　　） |

※　太枠内を記入してください。