中札内村農村環境改善センター使用許可申請書

中札内村長　様

申請年月日		令和　　年　　月　　日
申請者	住　所	
	団体名	
	氏　名 （担当者）	
	連絡先 電　話	自宅・職場・携帯 －　　－

次のとおり使用したいので申請します。

使用年月日	令和　　年　　月　　日（　　）	使用責任者	※申請者と同じ場合は記入不要です。
使用目的	（開始時間：　　時　　分） ※使用開始時間と本番開始時間が異なる場合	予定人員	人

施設使用区分 ※該当する区分の番号に○を付けてください。		使用時間	使用時間数	使用料単価	使用料
1	会議室（１階）	時　　分から 時　　分まで	時間	300 円	円
2	営農実習室（東側）	時　　分から 時　　分まで	時間	200 円	円
3	営農実習室（西側）	時　　分から 時　　分まで	時間	200 円	円
4	生活改善研修室（和室） （東側）	時　　分から 時　　分まで	時間	200 円	円
5	生活改善研修室（和室） （西側）	時　　分から 時　　分まで	時間	200 円	円
6	大集会室（２階）	時　　分から 時　　分まで	時間	500 円	円
使　用　料　合　計					円

※使用時間には、準備及び片付けの時間を含めて記入してください。

減免の有無	有・無	減免の区分	１　公用等　　２　高校生以下 ３　その他（　　）		
備　　考			台帳記載	受付者	受付方法
					来館・電話・ＦＡＸ その他（　　）

※　太枠内を記入してください。