中札内村農村環境改善センター使用許可申請書

中札内村長　様

申請年月日		令和　6　年　4　月　5　日
申請者	住　所	中札内村東１条南１丁目２番地１
	団体名	中札内村〇×△協会
	氏　名 （担当者）	中札　太郎
	連絡先 電　話	自宅・職場・携帯 0155　－　67　－　2495

次のとおり使用したいので申請します。

使用年月日	令和　6　年　4　月２６日（金）	使用責任者	※申請者と同じ場合は記入不要です。
使用目的	中札内村〇×△協会定期総会 （開始時間：　19 時　00 分） ※使用開始時間と本番開始時間が異なる場合	予定人員	30 人

施設使用区分 ※該当する区分の番号に〇を付けてください。		使用時間	使用時間数	使用料単価	使用料
1	会議室（１階）	時　分から 時　分まで	時間	300 円	円
2	営農実習室（東側）	時　分から 時　分まで			
3	営農実習室（西側）	時　分から 時　分まで			
4	生活改善研修室（和室）（東側）	時　分から 時　分まで			
5	生活改善研修室（和室）（西側）	時　分から 時　分まで	時間	200 円	円
6	大集会室（２階）	17 時 00 分から 21 時 00 分まで	4 時間	500 円	円
使用料合計					円

＜例＞
19 時から総会開始で
17 時から会場準備を行う場合
※準備時間を含めた時間を記入してください。

※使用時間には、準備及び片付けの時間を含めて記入してください。

減免の有無	有・無	減免の区分	1　公用等　　2　高校生以下 3　その他（　　）		
備　考	プロジェクター使用		台帳記載	受付者	受付方法
					来館・電話・ＦＡＸ その他（　　）

※　太枠内を記入してください。