

中 札 内 村 児 童 館
使 用 許 可 申 請 書

受付方法	来館・電話・FAX	許可書
予定表記入	済・未	要
F A X	済・未	不要

中札内村長 様

申請年月日	令和 年 月 日
申 請 者	住 所
	団体名
	氏 名
	連絡先 電 話

※太線内をご記入ください。

次のとおり使用したいので申請します。

使用年月日	令和 年 月 日 ()	使用人員	人	
使用目的		使用責任者		
使用する部屋の番号を ○で囲んでください。	使用時間 (上:開始時間) (下:終了時間)	使用時間	人 員	使用備品
1	図書室	前 後 時 分	時間	人
		前 後 時 分		
2	大集会室	前 後 時 分	時間	人
		前 後 時 分		
3	研修室 (A)	前 後 時 分	時間	人
	和 室	前 後 時 分		
4	研修室 (B)	前 後 時 分	時間	人
	和 室	前 後 時 分		
備 考				調 定

注 条例第7条の規定に基づき村長が指定管理者を指定した場合は、「中札内村長」を「指定管理者の長」に変更する。